

Wat bij afwezigheden?

Bij afwezigheid dient het leerlingensecretariaat op de hoogte te worden gesteld voor 9 uur (09 365 60 69). Van zodra de leerling terug op school is, meldt hij voor het eerste lesuur aan op het leerlingensecretariaat en wordt de wettiging afgegeven.

Indien een leerling voor maximaal drie opeenvolgende dagen afwezig was, kan een **wettiging door de ouders** worden afgegeven en is niet noodzakelijk een doktersattest nodig. Let wel: dit kan slechts vier keer per schooljaar. De briefjes voor wettiging bevinden zich in de planningsagenda van de leerling.

Wanneer moet er een doktersattest voor ziekte binnengebracht worden?

- Als het kind meer dan 3 opeenvolgende dagen afwezig was;
- Bij afwezigheid op een examen (ook als het slechts één dag is);
- Bij afwezigheid de week voor of na een vakantieperiode.

Op welke andere mogelijkheden kan een afwezigheid worden gewettigd?

Hiervoor verwijzen we naar het schoolreglement, pagina's 37 tot en met 42.

Om het spijbelen tegen te gaan, hebben we een **spijbelplan** uitgewerkt. Kort gezegd, zitten daarin een aantal stappen verwerkt die in onderstaande volgorde zullen worden gevolgd:

- sanctie wegens spijbelen – regelmatig te laat komen
- gesprek met de leerlingenbegeleidster (vanaf 5 halve dagen ongewettigde afwezigheid)
- doorverwijzing naar CLB (vanaf 10 halve dagen ongewettigde afwezigheid)
- bijzondere klassenraad – mogelijks spijbelcontract en inschakelen spijbelpolitie (vanaf 20 halve dagen ongewettigde afwezigheid)
- doorsturen dossier naar het Departement Onderwijs (vanaf 30 halve dagen ongewettigde afwezigheid)