



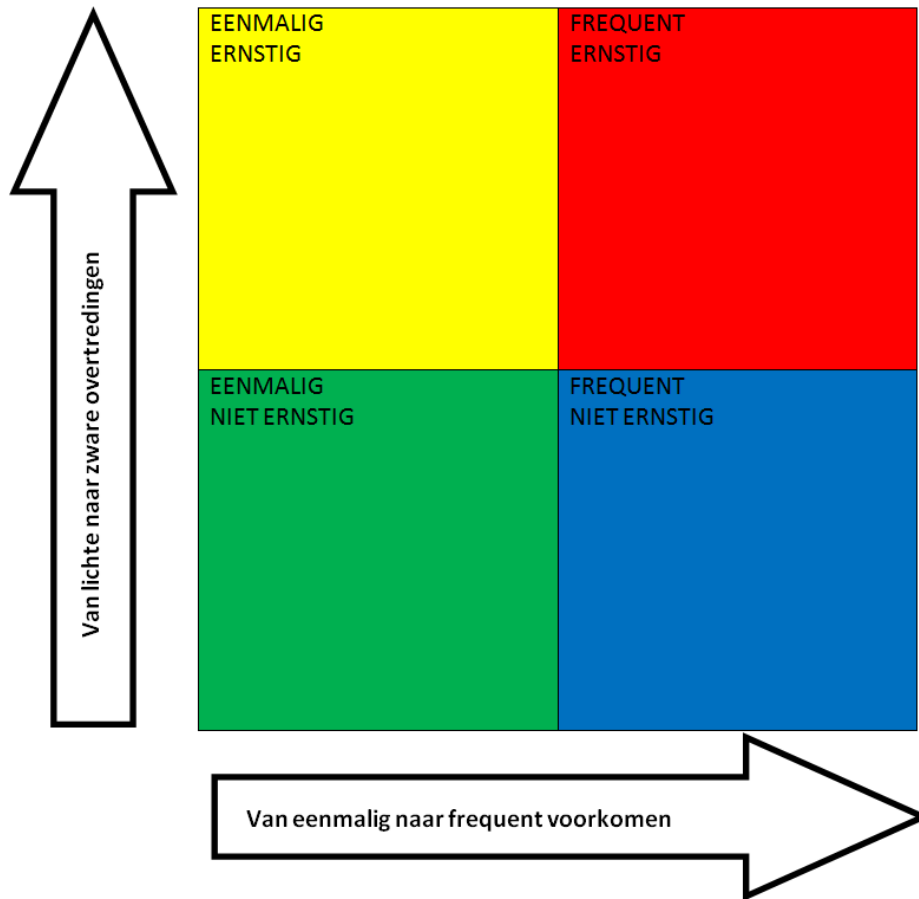
Visie op ons sanctioneringsbeleid

1. Onze houvast: 10 leefregels

- We volgen steeds de richtlijnen van de personeelsleden op.
- We betreden het gebouw enkel via de deuren die toegang geven tot de speelplaats.
- We kunnen de overdekte speelplaats gebruiken voor het eerste lesuur, bij regenweer of koude.
- We gooien afval in de juiste vuilnisbak (en nergens anders).
- We wachten na elke pauze op de leerkracht op de speelplaats.
- We komen op tijd in de les.
- We eten en drinken niet in de klas zonder toestemming van de leerkracht. Water wordt echter wel toegelaten, maar enkel na goedkeuring van de leerkracht en niet in de pc-klassen of OLC.
- We dragen geen hoofddekseis in de klas.
- Het gebruik van Smartphones en andere elektronische apparatuur is in de klas enkel toegelaten ter ondersteuning van de les mits toestemming van de leerkracht.
- We gebruiken en verhandelen geen alcohol, tabak en andere drugs in de (omgeving van de) school en tijdens schoolactiviteiten.

2. Het vierladenmodel

Op onze school proberen we ongepast gedrag te klasseren volgens onderstaand vierladenmodel:



In dit model wordt het gedrag geklasseerd op basis van 2 assen:

- Naar frequentie: van eenmalig naar frequent voorkomen
- Naar gradatie: van lichte naar zware overtredingen

3. Wat beschouwt de school als een ernstige of lichte overtreding?

Ernstige overtredingen:

Onder invloed van alcohol	Drugs gebruiken	Drugs dealen	Wapenbezit
Spijbelen	Ongewettigde afwezigheid op de stageplaats	Vervalsen van doktersattesten	Straffen niet nakomen
Diefstal	Vechtpartij/geweld	Vandalisme	
Bedreigen van leerkracht/leerling	Leerling/leraar filmen met GSM	Pesten	

Lichte overtredingen:

Hoofddeksel op in de klas	Rondlopen in de klas zonder toestemming	De klas verlaten zonder toestemming	Opzettelijk de les storen
Babbelen in de klas	GSM-gebruik in de klas	Schoolgerief niet mee	Huiswerk niet mee
Agenda niet mee	Eten in de klas	Naar muziek luisteren tijdens de les	Telaatkomen
Speels gedrag – plagerijen	Brutale opmerking geven	Weigeren opdrachten uit te voeren	
Afval op de grond gooien	Roken op schooldomein	Geen Nederlands spreken	



4. Welke regels passen we hier op toe?

4.1 Lichte overtredingen

1. In de klas

De lichte vergrijpen in de klas behoren tot het domein van de leerkracht. Die hanteert een principe van redelijkheid in functie van het vergrijp. Indien de frequentie steeds meer toeneemt, kan de klastitularis of leerlingenbegeleider worden ingeschakeld.

We hanteren volgende *methodiek* (volgens toenemende frequentie):

1. Als de leerling ongewenst gedrag vertoont kan de leerkracht na de les de leerling uitnodigen voor een **persoonlijk gesprek** om de leerling bewust te maken van het gedrag dat niet getolereerd wordt. De leerkracht kan met de leerling een afspraak maken naar de volgende les(sen) toe. Het staat de leerkracht ook vrij om de leerling (alternatief) te sanctioneren (zie verder).
2. De volgende les met de betrokken leerling kan beschouwd worden als een **proefles** (of periode). Indien de leerling zich niet gedraagt volgens de afspraken die na het persoonlijk gesprek zijn gemaakt worden de **ouders** ingelicht over het gedrag.
3. Indien ook dat niet meer helpt, neemt de leerkracht contact op met de **directie** waarna in overleg wordt bekeken welke aangepaste sancties zullen worden genomen, dit naargelang de aard van het gedrag (zie verder). Naast het sanctionerende aspect, kan ook hier de klastitularis, leerlingenbegeleider of een andere vertrouwensleerkracht worden ingeschakeld om het begeleidende aspect op te nemen.

Zonder ernstige vergrijpen kan er nooit definitief worden verwijderd.

3.1.2 Buiten de klas

De lichte vergrijpen buiten de klas behoren tot het domein van de toezichtshouder en het leerlingensecretariaat. Het betreft problematieken zoals roken op het schooldomein, te laat komen in de refter, discussies aan de toiletten, onrespectvol gedrag tegenover medeleerlingen,...

We hanteren volgende *methodiek* (volgens toenemende frequentie):

1. In de eerste plaats dient elke toezichtshouder op het moment **zelf in te grijpen** en na te gaan in hoeverre de leerling de orders opvolgt. De leerkracht van toezicht beslist, in functie van de aard van de gedragingen, of hij al dan niet sanctioneert. Eventueel volstaat een vermaning. Indien dit niet volstaat of de leerling de maatregelen niet opvolgt, gaan we naar stap 2.
2. De naam van de leerling doorgegeven op het **secretariaat** en geregistreerd. De leerling dient een aangepaste sanctie uit te voeren. Het secretariaat beslist wat er dient te gebeuren.

3. Bij twee registraties of bij een nieuwe weigering om de sanctie uit te voeren, volgt een **strafstudie** en worden de ouders gecontacteerd.

Zonder ernstige vergrijpen kan er nooit definitief worden verwijderd.

3.1.3 Overzicht van mogelijke sancties bij lichte overtredingen

Hieronder een overzicht van maatregelen die **alle onderwijzende en opvoedende personeelsleden** kunnen nemen (eenmalige of zeldzame frequentie)

een waarschuwing	mondeling
een vermaning	nota in de agenda of een Smartschoolbericht. Elke aanmerking of straftaak wordt door de ouders getekend
een straftaak	extra schriftelijke taak; deze taak wordt via de (digitale) agenda aan de ouders gemeld
nablijven	buiten de lessen 50 of 100 minuten nablijven volgens lessenrooster; schriftelijk meegedeeld aan de ouders via de (digitale) schoolagenda of met een smartschoolbericht
Tijdelijke verwijdering uit de les/studie	tot het einde van de les/studie. Ondertussen krijgt de leerling een straf of een taak. We brengen de ouders op de hoogte van de tijdelijke verwijdering uit de les/studie.

Maatregelen die **enkel de directeur** kan nemen, eventueel op advies van de begeleidende klassenraad (bij frequenter ongewenst gedrag)

Tijdelijke verwijdering uit verschillende lessen	Het betreft een maatregel voor maximaal één dag die kan worden herhaald. Ondertussen krijgt de leerling een straf of een taak. We brengen de ouders op de hoogte van de tijdelijke verwijdering uit de les/studie.
een begeleidings-overeenkomst	Als de leerling herhaaldelijk in de fout gaat, krijgt hij een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van hem/haar wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als de leerling de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. Dit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld
een strafstudie	De leerling moet de strafstudie buiten de lesuren uitzitten. Dit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld



3.2 Ernstige overtredingen

3.2.1 In de klas

Ernstige vergrijpen in de klas worden door de leerkracht gemeld aan de klastitularis, leerlingenbegeleider en directeur. In overleg wordt bekeken wat de meest aangewezen sanctie is. In die beslissing en afhankelijk van de aard van de overtreding zal de frequentie van het gedrag ook een belangrijke rol spelen.

Ook bij ernstige vergrijpen zal naast het sanctionerende aspect, begeleiding worden opgestart.

3.2.2 Buiten de klas

Bij ernstige vergrijpen die het klasniveau overstijgen beslist de directeur in overleg met de betrokken leerkrachten, de klastitularis, de leerlingenbegeleider en eventuele slachtoffers wat de meest aangewezen sanctie is. In die beslissing en afhankelijk van de aard van de overtreding zal de frequentie van het gedrag ook een belangrijke rol spelen.

Ook bij ernstige vergrijpen zal naast het sanctionerende aspect, begeleiding worden opgestart.

3.2.3 Overzicht van mogelijke sancties bij ernstige overtredingen

Bij ernstige overtredingen kan worden gegrepen naar de maatregelen die werden genoemd bij de lichtere overtredingen. Daarnaast behoort ook hier een bewarende maatregelen (preventieve schorsing) of tuchtmaatregel tot de mogelijkheden. Die kan enkel worden uitgesproken door de directeur. De procedures met betrekking tot de bewarende maatregel en tuchtmaatregelen zijn terug te vinden in het schoolreglement.



4. Een afzonderlijke categorie: spijbelen en telaar komen

4.1 Aanpak van te laat komen

Wat een wettige of onwettige reden is voor telaar komen is vaak vatbaar voor interpretatie. Op onze school komt een leerling wettig te laat als de opgegeven reden aanvaardbaar en aantoonbaar is (bvb. bus die te laat is, ongeval). Bij twijfel is het de verantwoordelijke op het secretariaat die beslist of reden al dan niet gewettigd is.

Ons sanctiemodel gekoppeld aan telaar komen:

- We tellen het aantal lesuren dat een leerling ongewettigd te laat komt. Elk begonnen lesuur telt voor één eenheid.
Een voorbeeld:
 - * een leerling die les heeft om 8.25 u en toekomt om 9 u is één lesuur te laat.
 - * als diezelfde leerling pas toekomt om 10.30 u dan is hij drie lesuren te laat.
- **Elke keer** een leerling in totaal **2 lesuren** onwettig te laat is (bvb. door pas toe te komen om 9.40 u of door 2 keer toe te komen om 8.35 u), blijft hij of zij na. Het nablijven wordt georganiseerd op een vaste dag na de lesuren. Tijdens dit nablijven steken deze leerlingen de handen uit de mouwen (kauwgom, afvalbeheer, klassen vegen, vuilbakken legen, enz.).
- **Wie in totaal 10 lesuren** onwettig te laat is geweest, krijgt strafstudie op woensdagnamiddag in de daaropvolgende week (van 13.15 u tot 15 u). Het betreft een 'stille studie' waar geen GSM's of oortjes zijn toegelaten. De leerling krijgt werkopdrachten of houdt zich in stilte bezig.

4.2 Aanpak van spijbelgedrag

- We zien dat er 2 vormen zijn van spijbelgedrag:
 1. Leerlingen die de school na een bepaald lesuur verlaten zonder toestemming (deze vallen niet onder de zogenaamde B-codes)
 2. Leerlingen die een halve of volledige dag ongewettigd afwezig zijn (B-code).
- Voor de eerste doelgroep wensen we dezelfde werkwijze te hanteren als voor die leerlingen die telaar komen (zie boven).
- Voor de tweede doelgroep baseren we ons op een model waarbij het duidelijk is dat spijbelen niet wordt getolereerd. We zijn er ons van bewust dat bij een bepaalde groep spijbelaars een grote onderliggende problematiek aanwezig – dit zijn meestal die leerlingen die op termijn in een begeleidingstraject komen (> 10 B-codes). Anderzijds willen we het occasionele spijbelen hard ontraden. Daarom dat we kiezen voor een 'strengere' aanpak van bij aanvang (tot 10 B-codes). Op de volgende pagina het model dat we op onze school hanteren.



Stappenplan bij spijbelgedrag

